

แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการพัฒนาความรู้  
เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ สังกัด สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘

เรียน ผู้อำนวยการสถานีพัฒนาที่ดินเลย

ด้วยข้าพเจ้า นางจินตนา สุนทรวิรัตน์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน สังกัด สถานีพัฒนาที่ดินเลย สำนักงานพัฒนาที่ดินเขต ๘ กรมพัฒนาที่ดิน ได้เข้ารับการพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตร เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA / PMQA ๔.๐) รุ่น ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ถึงวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้ผ่านการพัฒนาทางไกลด้วยระบบการฝึกอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งหลักสูตรดังกล่าวจัดโดย กองการเจ้าหน้าที่ กรมพัฒนาที่ดิน

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้เข้ารับพัฒนาความรู้ฯ หลักสูตรดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการพัฒนาความรู้ฯ เพื่อโปรดพิจารณา ดังนี้

๑. การพัฒนาความรู้ฯ ดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- ๑.๑ เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับผู้เรียนเครื่องมือการบริหารจัดการกรมพัฒนาที่ดิน
- ๑.๒ เพื่อให้ผู้เรียนสามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน ยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับกรม

๒. เนื้อหาและหัวข้อวิชาของการพัฒนาความรู้ฯ มีดังนี้

บทที่ ๑ การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA เบื้องต้น)  
ความเป็นมาและความสำคัญ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๔๖ – ๒๕๕๐) กำหนดให้มีการปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงานเพื่อยกระดับขีดความสามารถ และมาตรฐานการทำงานของหน่วยงานราชการให้อยู่ในระดับสูงเทียบเท่ากับมาตรฐานสากล โดยยึดหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี เป็นหลักการบริหารราชการที่ได้รับการตราขึ้นเป็นกฎหมาย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๕ มาตรา ๓/๑ และต่อมาได้มีการออกพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ เพื่อให้มีแนวทางการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมชัดเจนมากขึ้น โดยกำหนดเป้าหมายของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีว่า “ ให้เป็นเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของรัฐ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกินความจำเป็น ประชาชนได้รับการอำนวยความสะดวกในการบริการ และได้รับการตอบสนองความต้องการ รวมทั้ง มีการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ ” โดยการบริหารราชการให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว นั้น จำเป็นต้องมีเกณฑ์การประเมินกระบวนการทำงาน และผลการปฏิบัติงานที่มีการยอมรับกันโดยทั่วไป โดยนำแนวคิด และโครงสร้างรางวัลคุณภาพของประเทศสหรัฐอเมริกา Malcolm Baldrige National Quality Award มาปรับใช้ให้สอดคล้องกับบริบทของราชการไทยและสอดคล้องกับวิธีการปฏิบัติราชการตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ความหมาย...

## ความหมายของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA

เป็นกรอบการบริหารจัดการที่ สำนักงาน กรพ. ได้ส่งเสริมและสนับสนุนให้ส่วนราชการนำไปใช้ ประเมินองค์การด้วยตนเองที่ครอบคลุมภาพรวมในธุรกิจเพื่อยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการให้เทียบเท่า มาตรฐานสากล โดยมุ่งให้หน่วยงานราชการปรับปรุงองค์การอย่างรอบด้านและต่อเนื่อง ครอบคลุมทั้ง ๗ ด้าน หรือ ๗ หมวด ดังนี้

หมวด ๑ การนำองค์การ

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

๖ หมวดหลักที่เป็นหมวดปฏิบัติการ จะต้องเป็นการบูรณาการการทำงานรวมกันให้เป็นหนึ่งเดียวเพื่อวัดผลลัพธ์ใน หมวด ๗

## วัตถุประสงค์ของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. เพื่อยกระดับคุณภาพการปฏิบัติงานของภาครัฐ ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

๒. เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐนำไปใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของ หน่วยงานสู่ระดับมาตรฐานสากล ๒๕๔๖

๓. เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการประเมินตนเอง และเป็นบรรทัดฐานการติดตามและ ประเมินผลการบริหารจัดการของหน่วยงานภาครัฐ

## ประโยชน์ของการพัฒนาการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

๑. ส่งมอบคุณค่าที่ดีให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ส่งผลให้เกิดประโยชน์สุขแก่ ประชาชน และความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. ปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินการและขีดความสามารถของส่วนราชการ

๓. ปรับปรุงและเกิดการเรียนรู้ของส่วนราชการ

๔. บุคลากรทุกระดับในส่วนราชการมีการเรียนรู้และพัฒนา

## เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

สำนักงาน ก.พ.ร. พัฒนาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐในช่วงแรกปี ๒๕๕๘ และปี ๒๕๖๒ พัฒนาปรับปรุงเกณฑ์ให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป จุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ นำไป ปรับใช้ได้เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย ทำให้การส่งมอบผลผลิต และการบริการที่ดีขึ้น ปรับปรุงผลการดำเนินการด้านอื่น ๆ รวมถึงเพิ่มความสามารถในการแข่งขัน

โครงสร้าง...

## โครงสร้างของเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

### กรอบแนวคิดการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

หมวด ๑ การนำองค์กร

หมวด ๒ การวางแผนเชิงกลยุทธ์ศาสตร์

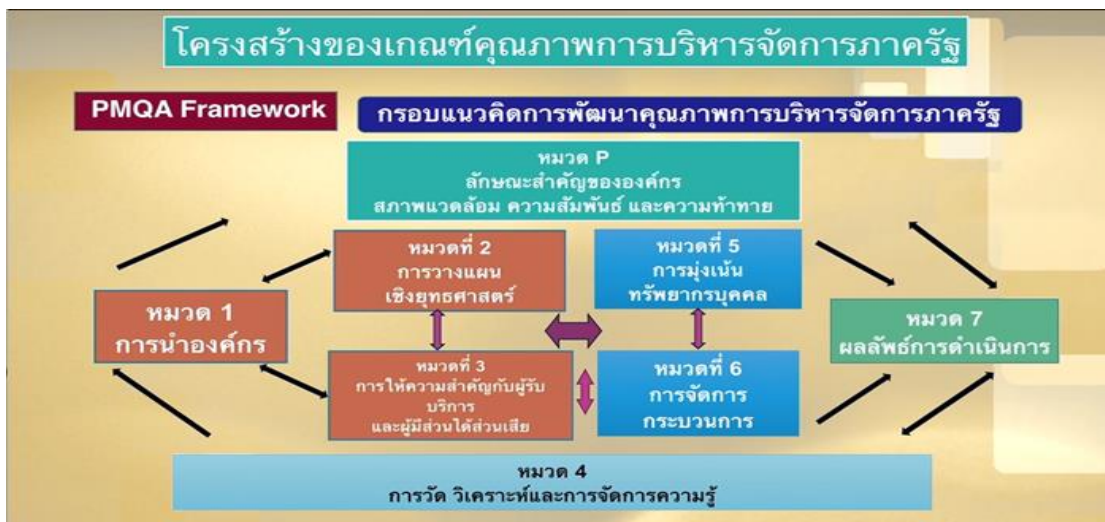
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้

หมวด ๕ การมุ่งเน้นทรัพยากรบุคคล

หมวด ๖ การจัดการกระบวนการ

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ



## บทที่ ๒ เครื่องมือเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ๔.๐(PMQA ๔.๐)

### สาเหตุความจำเป็นมีอยู่ ๕ ประเด็น

#### ประเด็นที่ ๑ Global Trend - แนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลก เกิดจาก

๑. การเปลี่ยนขั้วอำนาจทางเศรษฐกิจ พลังขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลกใน ๒-๓ ทศวรรษหน้าจะเปลี่ยนฐานมาที่ “the United State of Asia”
๒. การเปลี่ยนแปลงประชากรและสังคม อัตราการเกิดน้อยลง ช่วงชีวิตยาวขึ้น ทำให้ผู้สูงอายุมีสัดส่วนเพิ่มขึ้นก้าวสู่สังคมผู้สูงอายุ (Aging Society)
๓. ความเป็นเมืองขยายอย่างรวดเร็ว การรวมตัวของผู้คนจำนวนมากจนกลายเป็นชุมชนเมืองขนาดใหญ่ วิถีชีวิตความเป็นอยู่ รูปแบบการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมได้เปลี่ยนอย่างสิ้นเชิง
๔. ความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี เทคโนโลยีเปลี่ยนโลก ได้แก่ IOT, AR , VR ,Blockchain ,AI, ๓D printing, Drones, Robot เป็นต้น
๕. สภาพภูมิอากาศเปลี่ยนแปลงและการขาดแคลนทรัพยากร ภัยธรรมชาติน้ำท่วมภัยแล้ง เกิดขึ้นบ่อยครั้งและมีความรุนแรงมากขึ้น การใช้ทรัพยากรโดยไม่มี การอนุรักษ์และฟื้นฟูขึ้นมาทดแทน ส่งผลกระทบต่อกระบวนการผลิตอาหารและสภาพแวดล้อมของโลก

#### ประเด็นที่ ๒ Sustainable Development Goals (SDGs) เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนที่เกี่ยวข้องกับกรมพัฒนาที่ดิน คือ เป้าหมายการลดการเสื่อมโทรมของที่ดิน



#### ประเด็นที่ ๓ ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐ ได้แก่

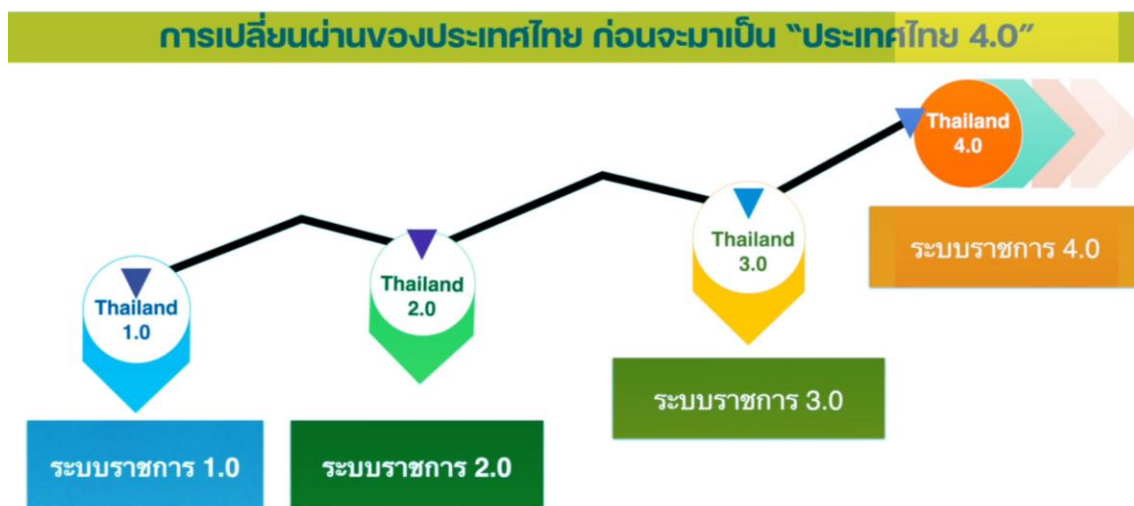
- ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ความมั่นคง
- ยุทธศาสตร์ที่ ๒ สร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน
- ยุทธศาสตร์ที่ ๓ พัฒนาและเสริมสร้างทรัพยากรมนุษย์
- ยุทธศาสตร์ที่ ๔. สร้างโอกาสความเสมอภาคทางสังคม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๕ สร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
- ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นที่ ๔ รัฐธรรมนูญ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑๖ การปฏิรูปประเทศ มาตรา ๒๕๘ ข ด้านการบริหารราชการ กำหนดให้ภาครัฐดำเนินการดังนี้

- นำเทคโนโลยีเหมาะสมมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการแผ่นดินและอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน
- บูรณาการฐานข้อมูลของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงานเข้าด้วยกัน
- ปรับปรุงพัฒนาระบบโครงสร้าง ระบบบริหารงานของรัฐและกำลังคน
- ปรับปรุงพัฒนาการบริหารงานบุคคลภาครัฐ เพื่อจูงใจให้ผู้มีความรู้ ความสามารถ คิดสร้างสรรค์และคิดค้นนวัตกรรมใหม่ๆ
- ปรับปรุงระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ประเด็นที่ ๕ โมเดล Thailand ระบบราชการ ๔.๐

- ระบบราชการ ๑.๐ คือ ยุคเกษตรกรรม เป็นการขับเคลื่อนบนพื้นฐานของเกษตรกรรม ปลูกข้าว ทำไร่สวน เลี้ยงสัตว์ เพื่อนำผลผลิตไปขาย เพื่อสร้างรายได้และการประกอบอาชีพ
- ระบบราชการ ๒.๐ คือ ยุคอุตสาหกรรมเบา โดยนำเครื่องมือมาใช้ในการผลิตและมีการใช้แรงงาน ผลิตสินค้า เช่น เสื้อผ้า กระเป๋า เครื่องเขียน
- ระบบราชการ ๓.๐ คือ ยุคอุตสาหกรรมหนักและส่งออก มีการใช้เทคโนโลยีมากขึ้น ผลิตสินค้าที่มีความซับซ้อน ชิ้นส่วนยานยนต์ อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ ก๊าซธรรมชาติ
- ระบบราชการ ๔.๐ เปลี่ยนรูปแบบการทำงาน จากทำมากได้น้อยเป็น “ทำน้อย ได้มาก “ เพื่อให้ประเทศมีรายได้พึ่งพาตัวเอง ยกกระดับไปสู่ประเทศที่พัฒนาแล้ว



ระบบราชการ ๔.๐...

ระบบราชการ ๔.๐ ความหมายคือระบบราชการที่ต้องปรับเปลี่ยนแนวคิด และวิธีการทำงาน เป็นที่พึงของประชาชน เชื่อถือไว้วางใจได้อย่างแท้จริง

ระบบราชการ ๔.๐ ประกอบด้วย ๓ มิติ

**มิติที่ ๑** เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน (Open & Connection) คือ โดยบุคคลภายนอกเข้าถึงข้อมูลได้ แบ่งปันข้อมูล ตรวจสอบการทำงานได้ เปิดกว้างให้ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมและถ่ายโอนภารกิจ เชื่อมโยงการทำงานอย่างเป็นเอกภาพและสอดคล้องกัน และทำงานตามแนวระนาบมากกว่าแนวตั้ง

เป็นการนำหมวด ๑ การนำองค์การ หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์และการจัดการข้อมูล และ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ มาผนวกกัน

**มิติที่ ๒** ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ต้องทำงานเชิงรุก มองไปข้างหน้า ใช้ข้อมูลและระบบตามความต้องการประชาชน ให้บริการเบ็ดเสร็จในจุดเดียว และสามารถให้บริการได้ตลอดเวลา

เป็นการนำหมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ

**มิติที่ ๓** ชีตสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance) ต้องวิเคราะห์ความเสี่ยง ยืดหยุ่น ทันเวลา สร้างนวัตกรรม มีความคิดริเริ่ม ประยุกต์องค์ความรู้ มีขีดสมรรถนะสูง ปรับตัวเข้าสู่สำนักงานสมัยใหม่ และมีความผูกพันต่อการปฏิบัติหน้าที่อย่างเหมาะสม

หมวดที่เกี่ยวข้อง คือ หมวด ๑ การนำองค์การ มาเชื่อมโยงและสร้างบรรยากาศที่เอื้อให้เกิดนวัตกรรม ปรับปรุงและบูรณาการในทุกด้าน หมวด ๗ ผลลัพธ์ เกิดผลกระทบที่นำไปสู่การบรรลุยุทธศาสตร์ชาติ การพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข หมวด ๒ การวางแผนยุทธศาสตร์ การกำหนดเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์มีมุมมองปรับการทำงานนำเทคโนโลยีมาใช้ให้เกิดนวัตกรรม และสร้างเครือข่ายความร่วมมือ และการเปิดโอกาสให้ภาคเอกชนและภาคท้องถิ่นเข้ามามีส่วนร่วม หมวด ๔ การวัด วิเคราะห์และการจัดการความรู้ ระบบสนับสนุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเหมาะสม ทันสมัยใช้งานได้ทั้งฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ สามารถรองรับการวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data Analysis) หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร เป็นการวางแผนพัฒนาบุคลากร สอดรับกับทิศทางการปรับเปลี่ยนเป็นองค์การ ที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ความเป็น Trans-disciplinary มีการรวมกลุ่มบุคลากรที่มีความรู้ที่หลากหลายสาขา เข้ามาร่วมกันทำงานเพื่อแก้ปัญหาและโจทย์ที่มีความซับซ้อน มีแผนการพัฒนาบุคลากรใหม่มีความรอบรู้ หมวด ๖ มุ่งเน้นระบบการปฏิบัติการ นำกระบวนการทำงานต้องคำนึงถึงการแบ่งปันทรัพยากร คำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน มีการใช้เทคโนโลยีมาช่วยในทุกกระบวนการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด และมีการพัฒนาและสร้างนวัตกรรมในทุกกระบวนการ

**ยึดหลักธรรมาภิบาลเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ประกอบด้วย ๑๐ ประการ**

๑. หลักประสิทธิผล ต้องคำนึงอยู่เสมอว่าประชาชนได้ประโยชน์อะไรจากงานที่เราทำ
๒. หลักประสิทธิภาพ ต้องคำนึงถึงความประหยัด ความคุ้มค่า ความคล่องตัว และความรวดเร็ว
๓. หลักการตอบสนอง ต้องทำให้ให้ตรงกับความต้องการและความคาดหวังของประชาชน
๔. หลักความรับผิดชอบ ต้องมีความรับผิดชอบในงานที่ทำ หากมีความผิดพลาดต้องยอมรับผิดและนำมาปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น
๕. หลักความโปร่งใส ต้องทำด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และตรวจสอบได้

๖. หลักการ...

๖. หลักการมีส่วนร่วม ต้องประสานการทำงานกับทุกภาคส่วน จึงจะส่งผลให้งานประสบผลสำเร็จ
๗. หลักการกระจายอำนาจ ต้องให้อำนาจท้องถิ่น และประชาชนในการบริหารจัดการตนเอง เพื่อให้เกิดความยั่งยืน
๘. หลักนิติธรรม ต้องทำงานตามระเบียบ และกฎหมาย
๙. ความเสมอภาค ทำงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ
๑๐. หลักมุ่งเน้นฉันทามติ ต้องยอมรับความคิดเห็นของส่วนรวม

### ปัจจัยสู่ความสำเร็จ

#### ปัจจัยที่ ๑ การสานพลังภาครัฐและภาคส่วนอื่นๆ (Collaboration)

- ยกระดับการประสานงาน ร่วมงาน ไปสู่การร่วมมือกัน
- วางแผนที่จะบรรลุเป้าหมาย ใช้ทรัพยากรร่วมกัน รับความเสี่ยงและรับผิดชอบที่เกิดขึ้นร่วมกัน
- พัฒนาแก้ไขปัญหาของประชาชน เป็นการบริหารกิจการในรูปแบบ “ประชารัฐ”

#### ระดับการมีส่วนร่วมของประชาชน มี ๕ ระดับ

- ระดับที่ ๑ การให้ข้อมูลข่าวสาร
- ระดับที่ ๒ การเข้ามาเกี่ยวข้อง
- ระดับที่ ๓ การให้คำปรึกษา
- ระดับที่ ๔ การให้ความร่วมมือ
- ระดับที่ ๕ เสริมอำนาจประชาชน

**ปัจจัยที่ ๒ การสร้างนวัตกรรม (Innovation)** เป็นการพัฒนาบริการภาครัฐที่เกิดจากการใช้ความรู้ ทักษะ ประสิทธิภาพและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนา เพื่อสร้างการเปลี่ยนแปลงและให้เกิดคุณค่าต่อสาธารณะหรือประโยชน์ในเชิงเศรษฐกิจและสังคมสามารถพัฒนาให้เป็นนโยบายใหม่ บริการใหม่ และกระบวนการใหม่หรือผลิตภัณฑ์ใหม่

#### ประเภทนวัตกรรม มี ๗ ประเภท

๑. นวัตกรรมบริการ เป็นการปรับปรุงคุณภาพหรือสร้างบริการใหม่ ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์บริการ
๒. นวัตกรรมการส่งมอบบริการ เป็นการให้บริการในรูปแบบใหม่หรือแตกต่างจากเดิม
๓. นวัตกรรมบริหารองค์การ เป็นการเปลี่ยนแปลงโครงการองค์การใหม่ ตลอดจนการสร้างระบบงานใหม่
๔. นวัตกรรมทางความคิด เป็นการสร้างมุมมองใหม่ หรือการแสวงหาหนทางใหม่
๕. นวัตกรรมเชิงนโยบาย เป็นการออกแบบนโยบายประยุกต์ใช้เครื่องมือ ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงในสภาพการณ์หรือพฤติกรรมบางอย่าง
๖. นวัตกรรมเชิงระบบ เป็นการวางระบบใหม่หรือเปลี่ยนแปลงระบบให้เกิดผลในวงกว้าง หรือในระดับพื้นฐาน

**ปัจจัยที่ ๓** การปรับเข้าสู่ดิจิทัล (Digitalization) เป็นการผสมผสานการทำงานร่วมกันของการจัดเก็บและประมวลผลบนคลาวด์กับอุปกรณ์เคลื่อนที่เพื่อทำงานร่วมกัน ติดต่อเชื่อมโยงแบบเรียลไทม์ในตลอดเวลาและสถานที่ และวิเคราะห์ข้อมูลที่ซับซ้อนเพื่อช่วยบริการตอบสนองต่อความต้องการประชาชนได้ทุกที่ทุกเวลา ทุกช่องทางทุกอุปกรณ์

**สำนักงาน กพร. กำหนดการทำงาน ออกเป็น ๓ ระดับ คือ**

ระดับพื้นฐาน (Basic) เป็นการดำเนินการในเชิงตั้งรับ ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ระเบียบปฏิบัติ

ระดับก้าวหน้า (Advance) เป็นการดำเนินการในเชิงรุก คิดวิเคราะห์ก่อนการปฏิบัติงาน มีการคาดเดาเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นล่วงหน้า

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) เป็นการดำเนินการที่มีประสิทธิผล มีนวัตกรรมคิดเป็นคิดเก่ง เชื่อมโยงและบูรณาการได้มีประสิทธิผลและเกิดนวัตกรรม

**การสร้างคนรุ่นใหม่ ผู้นำสู่โลกอนาคต ต้องมีทักษะ**

๑. ทักษะการคิด แก้ปัญหา
๒. ทักษะคิดสร้างสรรค์ จินตนาการ
๓. ทักษะเข้าใจโลกวัฒนธรรมที่แตกต่าง
๔. ทักษะการทำงานเป็นทีม ภาวะผู้นำ
๕. ทักษะการสื่อสารความรู้ในการสืบค้นสื่อ
๖. ทักษะการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีดิจิทัล
๗. ทักษะการเรียนรู้กับการทำงาน ทักษะการอาชีพ

**กรอบการประเมินสถานการณ์เป็นระบบราชการ ๔.๐**

ระดับพื้นฐาน (Basic) ๓๐๐ – ๓๙๙ คะแนน คือการสร้างระบบ โดยทุกส่วนราชการ ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบ พันธกิจและหน้าที่เกิดประสิทธิผล ริเริ่มสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับก้าวหน้า (Advance) ๔๐๐ – ๔๖๙ คะแนน การเชื่อมโยงกับเป้าหมายและบริบท ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

ระดับพัฒนาจนเกิดผล (Significance) ๔๗๐ – ๕๐๐ คะแนน คือการบูรณาการจนเกิดผล ดำเนินการเรื่องในทุกหมวดอย่างมีระบบถ่ายทอดแนวทางอย่างเป็นระบบเกิดประสิทธิผลตอบสนองพันธกิจ เชื่อมโยงความต้องการบรรลุเป้าหมายพัฒนาตามแนวทางการเป็นระบบราชการ ๔.๐

**การพัฒนาระบบราชการ ๔.๐ ของ กรมพัฒนาที่ดิน (SMART LDD)**

๑. SMART COLLABORATION ได้แก่ เครือข่ายหมอดินอาสา , เครือข่ายภาครัฐ เอกชน สถาบันการศึกษา, เครือข่ายต่างประเทศ , แผนการใช้ที่ดินระดับตำบล และเกษตรอินทรีย์ (PGS)

๒. SMART CONNECTION กรมพัฒนาที่ดินเป็นกรมฯข้อมูล ต้องทำข้อมูลตามภารกิจให้อยู่ในรูปแบบของข้อมูลดิจิทัล ทำเป็นข้อมูล Big Data Center , Open Data Government, Agri-Map

๓. SMART SERVICE ได้แก่ บัตรดินดี , ระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ , ขอรับบริการ সরน้ำในไร่นา (ป่อจิว), บริการแผนที่, ตรวจสอบดินเพื่อการเกษตร, ดินออนไลน์ และ Chatbot “คุยกับน้องดินดี”

๔. SMART OPERATION...



๔. SMART OPERATION ได้แก่ เทคโนโลยีเพื่อการปฏิบัติงานเชิงพื้นที่ ได้แก่ Gis ,RS, LDD Zoning, LDD On Farm, Agri-map , เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการบริหารจัดการ ได้แก่ E-Meeting ,VDO/Web Conference , e-Saraban ,e-Document , พัฒนาศูนย์เตรียมเป็นผู้นำใหม่ ได้แก่ Smart Workplace , LDD Excellent Model.

๓. ประโยชน์ที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ต่อตนเอง ได้แก่

- มีความเข้าใจเกี่ยวกับเครื่องมือการบริหารจัดการกรมพัฒนาที่ดิน
- สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๔. แนวทางในการนำความรู้ ทักษะที่ได้รับจากการพัฒนาความรู้ฯ ครั้งนี้ ไปปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่หน่วยงาน มีดังนี้

- สามารถประยุกต์ใช้เครื่องมือในการบริหารจัดการหน่วยงาน เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายในระดับหน่วยงาน

๕. ปัญหาและอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการนำความรู้ และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

- ไม่มี -

๖. ความต้องการการสนับสนุนจากผู้บังคับบัญชา เพื่อส่งเสริมให้สามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานให้สัมฤทธิ์ผล ได้แก่

- ไม่มี -

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)



(นางจินตนา สุนทราวีรัตน์)  
ผู้เข้ารับการพัฒนาความรู้